



Kostak komunalno stavbno podjetje d.d.
Leskovška cesta 2a
8270 Krško

Na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kostanjevica na Krki (Ur. l. RS, št. 34/2010 s spremembami)

izvajalec javne službe izdaja

TEHNIČNI PRAVILNIK

o zbiranju, transportu in obdelavi komunalnih odpadkov v občini Kostanjevica na Krki

Krško, februar 2014

VSEBINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

II. MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI

2. člen (splošno)

3. člen (posode za mešane komunalne odpadke)

4. člen (program odvoza mešanih komunalnih odpadkov)

5. člen (mehansko biološka obdelava mešanih komunalnih odpadkov)

6. člen (odlaganje mešanih komunalnih odpadkov)

III. BIORAZGRADLJIVI ODPADKI

7. člen (splošno)

8. člen (posode za biorazgradljive odpadke)

9. člen (program odvoza biorazgradljivih odpadkov)

10. člen (obdelava biorazgradljivih odpadkov)

IV. LOČENE FRAKCIJE KOMUNALNIH ODPADKOV

11. člen (splošno)

12. člen (posode za ločeno zbiranje na zbiralnicah)

13. člen (program odvoza ločenih frakcij)

14. člen (obdelava ločeno zbranih frakcij)

V. ČIŠČENJE ZBIRNIH OZ. ODJEMNIH PROSTOROV IN PRANJE POSOD

15. člen (splošno)

16. člen (čiščenje zbiralnic)

17. člen (čiščenje zbirnih oz. odjemnih prostorov posod za mešane komunalne odpadke in biorazgradljive odpadke)

18. člen (pranje posod za odpadke)

VI. KOSOVNI ODPADKI

19. člen (splošno)

20. člen (program odvoza kosovnih odpadkov)

VII. NEVARNI ODPADKI

21. člen (splošno)

22. člen (program odvoza nevarnih odpadkov)

23. člen (obdelava nevarnih odpadkov)

VIII. DRUGE LOČENO ZBRANE FRAKCIJE

24. člen (splošno)

25. člen (Izrabljene avtomobilske gume)

26. člen (odpadne nagrobne sveče)

27. člen (OEEO)

28. člen (odpadna jedilna olja in masti)

29. člen (odpadne kovine)

30. člen (odpadni les)

31. člen (gradbeni odpadki)

IX. CENTER ZA OBDELAVO KOMUNALNIH ODPADKOV (CRO) SPODNJI STARI GRAD

32. člen (splošno)

X. POGOJI ZA IZDAJANJE SOGLASIJ PO POOBLASTILIH IZ ODLOKA

33. člen (splošno)

XI. POSTOPEK OBRAČUNA STORITEV ZBIRANJA, TRANSPORTA IN OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV

34. člen (splošno)

35. člen (začasni izostanek uporabe objekta)

36. člen (opuščena posest)

37. člen (novi povzročitelji)

38. člen (posebna določila za zidanice in počitniške objekte)

XII. POGOJI ZA DAJANJE NAVODIL ZA RAVNANJE Z ODPADKI, KI NI POSEBEJ UREJENO Z ODLOKOM

39. člen (splošno)

XIII. POGOJI ZA ODLOČANJE O POSEBNIH PRIMERIH DRUGAČNEGA NAČINA RAVNANJA Z ODPADKI

40. člen (splošno)

XIV. POGOJI ZA ORGANIZACIJO PRIREDITEV

41. člen (splošno)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

(1) Tehnični pravilnik o zbiranju, transportu in obdelavi komunalnih odpadkov je priloga oziroma sestavni del veljavnega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kostanjevica na Krki. Osnova za ravnanje s komunalnimi odpadki je Zakon o varstvu okolja, kateremu sledi vsa republiška regulativa, ki je usklajena z evropskimi direktivami.

(2) Pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja, zbiranja sekundarnih surovin, kompostiranja bioloških odpadkov in drugih načinov predelave;
- način določitve števila odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/2010);
- pravila, ki so v okviru občine Kostanjevica na Krki potrebna za izvajanje odlaganja na regijskem odlagališču na območju mestne občine Novo mesto;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
- standardizacijo predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalni standard opreme zbiralnic (katere posode, vzdrževanje, nalepke, ...);
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz veljavnega odloka;
- druge sestavine, določene s tem odlokom;
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.

(3) V občini Kostanjevica na Krki se odpadki zbirajo ločeno na več ravneh:

- ločeno zbiranje biorazgradljivih odpadkov in ostanka odpadkov v individualnih gospodinjstvih oz. večstanovanjskih objektih;
- ločeno zbiranje posameznih frakcij komunalnih odpadkov v zato namenjenih posodah na zbiralnicah;
- ločeno zbiranje kosovnih in nevarnih odpadkov;
- zbiranje gradbenih odpadkov po naročilu;
- zbiranje odpadnega lesa po naročilu in v sklopu akcije zbiranja kosovnih odpadkov;
- zbiranje oziroma sprejemanje vseh ločeno zbranih frakcij na Centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Spodnji Stari Grad (v nadaljevanju CRO).

(4) Z obratovanjem centra je dosežena predvsem izločitev ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov (steklo, papir, plastika, kovine) in drugih uporabnih snovi (izrabljene avtomobilske gume, OEEO, odpadne nagrobne sveče), biorazgradljivih odpadkov, zelenega odpada iz urejanja parkov in zelenic ter nevarnih in kosovnih odpadkov iz gospodinjstev.

II. MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI

2. člen (splošno)

(1) Mešani komunalni odpadki oziroma ostanek odpadkov se pri fizičnih in pravnih osebah zbira v posodah prostornine 120, 240, 660, 770, 1.000 in 1.100 litrov ter v kontejnerjih od 4,7 do 7 m³. Možna je tudi dostava 20 do 30 m³ kontejnerja.

(2) Za opravljanje osnovne storitve zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov se uporabljajo specialna smetarska vozila, s katerimi se zbirajo in odvažajo tako mešani komunalni odpadki kot tudi ločeno zbrane frakcije, vendar vsaka frakcija posebej. Ta vozila lahko praznijo posode z volumnom od 120 do 1.100 litrov.

(3) V uporabi so še samonakladalna vozila. Od smetarskih vozil se razlikujejo po tem, da ne omogočajo praznjenja na mestu nastanka, pač pa velike kontejnerje (5, 7, 20, 30 in 40 m³) odpeljejo na CRO, kjer jih izpraznijo.

(4) Samonakladalna vozila so dveh vrst, prva vrsta omogoča prevoz kontejnerjev velikosti od 4,7 do 7 m³, druga vrsta ima "roll on" nadgradnjo, ki omogoča prevažanje velikih kotalnih kontejnerjev (velikosti 20, 30 in 40 m³).

(5) Mešane komunalne odpadke oz. njihov ostanek se mehansko in biološko obdela na CRO, izloči se uporabne frakcije, ostanek pa se odlaga na regijskem odlagališču CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. V kolikor se izkaže, zaradi zakonskih, ekoloških ali ekonomskih vidikov, da se lahko ostanek od mehansko biološke obdelave termično oz. kako drugače obdela, se lahko izbere tudi to možnost. Med mešane komunalne odpadke sodijo vsi odpadki, ki niso več uporabni ter so neprimerni za ponovno uporabo, in sicer:

- krtače, ščetke, čopiči,
- krpe in gobice za čiščenje,
- glavniki,
- ogledala,
- manjši ne-elektronski odpadki,
- žično in pleksi steklo,
- sesalne vrečke in odpadki od pometanja,
- cigaretni ogorki,
- fotografije, kasete (avdio, video),
- flomastri, svinčniki,
- lepilni trakovi,
- kosti,
- iztrebki malih živali,
- sanitetni material,
- higienski vložki, plenice,
- kozmetične blazinice,
- drugi neuporabni odpadki.

3. člen (posode za mešane komunalne odpadke)

(1) Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v tipizirane posode, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1. do 6.). Izhodiščna prostornina se določa glede na število povzročiteljev, vezanih na posamezno posodo.

(2) Prvo posodo so si dolžna gospodinjstva kupiti sama, zamenjava le teh pa je strošek družbe Kostak, v kolikor do poškodbe ne pride po krivdi uporabnika. Vsakokratna nabava posode pri pravnih osebah je njihov strošek.

(3) Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v naslednje posode:

- individualna gradnja z do tremi osebami v gospodinjstvu - tipizirana posoda minimalne prostornine 120 litrov ali več (po želji, naslednja velikost posode ima volumen 240 l);
- individualna gradnja s štirimi ali več osebami v gospodinjstvu - tipizirana posoda minimalne prostornine 240 litrov ali več (po želji);
- skupinska gradnja - skupinske posode prostornine od 660 do 1.100 litrov.

(4) Upošteva se število oseb v gospodinjstvu, ki so uradno prijavljene na posameznem naslovu.

(5) Povzročitelji so dolžni tipizirane posode postaviti na odjemni prostor, najkasneje do 6. ure zjutraj, na dan odvoza odpadkov. Le te se ob izpraznitvi vrnejo na odjemno mesto.

(6) Posode za mešane komunalne odpadke so sive barve in opremljene z namenskimi nalepkami.

a) Skupinske posode:

- Skupinske posode za odpadke se med uporabnike razdelijo premosorazmerno glede na število članov v posameznem gospodinjstvu.
- b) Posode v skupni rabi pri gospodinjstvu in gospodarstvu:
- V primeru, da se uporablja ena posoda tako za gospodinjstvo kot za opravljanje gospodarske dejavnosti, je minimalna dovoljena posoda prostornine 240 litrov (v kolikor je članov v gospodinjstvu 3 ali manj) . Pri obračunu se posoda razdeli tako, da se polovica prostornine posode obračuna gospodinjstvu, druga polovica gospodarstvu.
 - Pri delitvi posod od 660 do 1.100 litrov oz. kontejnerjih, se za gospodinjstvo obračuna prostornina 120 (do trije člani) ali 240 litrov (štiri ali več članov), preostanek se pripiše gospodarski dejavnosti.
- c) Povečana količina mešanih komunalnih odpadkov:
- V primeru, da količina odpadkov pri uporabnikih redno, to je vsaj enkrat mesečno, presega prostornino nameščene posode za odpadke, se povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode. Uporabnik je dolžan doplačati razliko med nakupno ceno trenutne posode in določene posode z večjo prostornino (plača se razlika med nakupno ceno npr. 120 l posode in 240 l posode).
- d) Vreče za mešane komunalne odpadke:
- Občasno povečano količino ostanka odpadkov (ne več kot enkrat mesečno) je mogoče odložiti v tipiziranih vrečah družbe Kostak d.d., opremljenih s Kostakovim logotipom – v ceni katerih je všteto zbiranje, prevoz, obdelava in odlaganje odpadkov. Vreče se prodajajo v družbi Kostak ter pri pooblaščenih delavki na tržnici v Krškem.
 - Tipizirane vreče se najkasneje do 6. ure zjutraj, na dan odvoza odpadkov, postavijo na odjemni prostor zraven posode za odpadke. Te vreče ne morejo nadomestiti posode za odpadke.

4. člen (program odvoza mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Ostanek odpadkov se odvaža največ enkrat štirinajstdnevno za vsa gospodinjstva v občini Kostanjevica na Krki, in sicer po razporedu, objavljenem v Urniku odvoza, ki ga prejmejo gospodinjstva v začetku koledarskega leta, objavljen pa je tudi na spletni strani družbe Kostak.

5. člen (mehansko biološka obdelava mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Za mehansko-biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov se uporablja sortirna linija in objekt za biološko obdelavo na CRO. Vsi komunalni odpadki se dostavijo v zaprt skladiščni prostor. Namen prostora je, da se v času neobratovanja sortirne linije (ali ob dostavi večje količine komunalnih odpadkov) zagotovi njihovo skladiščenje v zaprtem prostoru.

Sprejeti odpadki se strojno nalagajo v vsipni jašek dviznega transporterja, s pomočjo katerega odpadke, preko enote za nadzor kakovosti odpadkov, ki prihajajo v sortirno linijo, polni rotacijsko sito. Naloga krožnega sita je predvsem, da loči težko in lahko frakcijo. Težka frakcija pod 80 mm gre preko transportnega traku in separatorja kovin v namenske kontejnerje. Težka frakcija odpadkov, v kateri se pojavlja največ biorazgradljivih odpadkov se ustrezno obdela v objektu za aerobno digestijo mešanih komunalnih odpadkov. Drugi odpadki gredo preko sita na tekoče trakove do balističnega separatorja.

V balističnem separatorju se ločijo odpadki glede na specifično težo, tako gredo po posameznem tekočem traku v posamezno tehnološko enoto, na ročno oziroma optično sortiranje. Princip delovanja je takšen, da se s pomočjo optičnih senzorjem določi vrsto materiala hkrati pa se za ločevanje odpadkov uporabljajo še šobe pod visokim pritiskom.

Posamezna vrsta odpadka se izloča in pada na svoj tekoči trak, končno skladiščenje je v skladiščnih prostorih za posamezno vrsto odpadka, ki so locirani neposredno pod sortirno kabino.

Na tekočih trakovih, kjer se posebej sortirajo kovinski odpadki, je separator, katerega naloga je ločevanje železa od ostalih barvnih kovin.

Pred samim polnjenjem ostankov odpadkov v skladiščni prostor se ostanek odpadkov zopet vodi preko magnetnega izločevalca, da se iz ostanka odpadkov po mehanski obdelavi izločijo vsi kovinski deli. Vsi odpadki, ki jih je možno balirati, se preko tekočih trakov vodijo v avtomatsko balirnico. Balirani odpadki se po posameznih vrstah skladiščijo na asfaltnih površinah oziroma v nadstrešnicah za skladiščenje ločenih frakcij.

Sortirna linija je v celoti v zaprti hali, tako so njeni vplivi na okolje minimalni. V hali in po posameznih tehnoloških enotah je ustrezno urejeno zračenje. Na sortirni liniji je možno izvajati tudi sortiranje že predhodno ločeno zbranih komunalnih odpadkov. Tehnološke enote v sortirni liniji so namreč postavljene tako, da se lahko poleg mešanih komunalnih odpadkov sortira tudi druge ločeno zbrane odpadke, kot so papir, plastika, kovinska embalaža, sestavljene embalaže in mešana komunalna embalaža. Kapaciteta linije se pri sortiranju embalaže zmanjša, saj je specifična teža embalaže nižja od specifične teže mešanih komunalnih odpadkov.

Poleg tehnološke opreme, ki je sestavni del tehnološke enote, se pri samem procesu uporabljajo tudi drugi stroji, kot so nakladači in tovorna vozila.

(2) Celotna tehnologija mehansko biološke obdelave mešanih komunalnih odpadkov je podana v Poslovniku CRO Spodnji Stari Grad.

6. člen (odlaganje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Ostanek mehansko biološko obdelanih mešanih komunalnih odpadkov se na prekladalni postaji pretovarja ter stiska oziroma polni v 20 do 40 m³ kotalne kontejnerje in jih odvažajo na regijsko odlagališče CeROD v Leskovec pri Novem mestu.

III. BIORAZGRADLJIVI ODPADKI

7. člen (splošno)

(1) Odlaganje biorazgradljivih odpadkov na odlagališčih povzroča nastajanje mikroorganizmov zaradi katerih nastajajo izcedne vode in odlagališčni plini. Poleg navedenega okoljska zakonodaja omejuje odlaganje odpadkov z visoko vsebnostjo celokupnega organskega ogljika. Prepovedno jih je mešati z drugimi odpadki, če je zaradi tega onemogočena njihova predelava v končni produkt, kompost. Glede na dosedanje spremljanje odpadkov je v skupni letni količini do 40 % biorazgradljivih odpadkov, ki jih je mogoče kompostirati. Ker je to najmočnejša frakcija odpadkov, ki za odlaganje sodi med bolj zahtevne (je slabo stisljiva, vsebuje veliko vlage in v telesu odlagališča nastaja reaktor), jo je iz ekonomskega in ekološkega vidika smotno ločeno zbirati in predelovati. Na eni strani se prihrani na razpoložljivem volumnu odlagališčnega prostora, po drugi strani dobimo za okolje prijazen in koristen končni produkt – kompost.

(2) Biorazgradljive odpadke se v občini Kostanjevica na Krki zbira v 120 in 240-litrskih posodah, v mestnih in primestnih naseljih. Posode brezplačno zagotovi izvajalec javne službe.

(3) Za zbiranje biorazgradljivih odpadkov se uporabljajo specialna smetarska vozila.

(4) Med biorazgradljive odpadke spada:

- odpadno sadje in zelenjava (čebulni, krompirjevi olupki, ostanki solate, lupine lešnikov,...),
- kavna gošča in kavni filtri, čajni filtri,
- jajčne lupine,
- vrtni odpadki (cvetje, trava, odmrle rastline),
- drugi leseni odpadki (žagovina, lesni sekanci, lubje, veje dreves in grmovja),
- papirnati robčki in brisače, papirnate vrečke.

8. člen (posode za biorazgradljive odpadke)

(1) Uporabniki biorazgradljive odpadke odlagajo v tipizirane posode, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1. do 6.).

(2) Oblike ravnanja z biorazgradljivimi odpadki v občini Kostanjevica na Krki:

- kompostiranje na lastnem vrtu;

- sistem dveh posod - posoda za biološke in posoda za ostale odpadke sta nameščeni pri vsakem gospodinjstvu, kjer nimajo možnosti lastnega kompostiranja (mestna in primestna naselja);
- oddaja odpadkov na CRO.

(3) Velikost posod za zbiranje biorazgradljivih odpadkov:

- individualna gradnja - tipizirana posoda s prostornino 120 litrov ali 240 litrov;
- skupinska gradnja – ena ali več skupinskih posod prostornine 240 litrov.
- povzročitelji so dolžni tipizirane posode postaviti na odjemni prostor, najkasneje do 6. ure zjutraj, na dan odvoza odpadkov. Le te se ob izpraznitvi vrnejo na odjemno mesto.

(4) Posode za biorazgradljive odpadke so rjave barve in opremljene z namenskimi nalepkami.

9. člen (program odvoza biorazgradljivih odpadkov)

(1) Odvoz biorazgradljivih odpadkov je organiziran tedensko, izjema je le zimsko obdobje (december, januar in februar), ko je odvoz vsakih 14 dni.

(2) Odvoz poteka po urniku odvoza, ki ga prejmejo vsi uporabniki, objavljen je tudi na spletni strani izvajalca.

10. člen (obdelava biorazgradljivih odpadkov)

(1) Biorazgradljivi odpadki se s specialnimi smetarskimi vozili prepeljejo na CRO, v sklopu katerega je kompostarna. Tu se zmeljejo ter zmešajo z lesenimi sekanci, ki se jih pridobi z drobljenjem lesnih odpadkov. Iz biorazgradljivih odpadkov in lesnih sekancev se oblikujejo kompostni kupi. Kompostni kupi se obračajo in po potrebi občasno vlažijo. Z obračanjem se doseže, da se notranjost kupa razrahlja in prezrači, s čimer mikroorganizmi pridobijo svež kisik za nadaljnje delovanje, tako se pospeši razpadanje. Z vlaženjem se uravnava količina vlage v kompostnih kupih, kar prav tako ugodno vpliva na delovanje mikroorganizmov. Preko posebnih ventilatorjev se v kompostne kupe vpahuje zrak (prisiljeno kompostiranje), tako se celoten proces kompostiranja skrajša. Po končanem procesu kompostiranja se kompost preseje. Tako je kompost pripravljen za nadaljnjo uporabo.

(2) Natančen opis obdelave biorazgradljivih odpadkov je naveden v Poslovniku CRO.

IV. LOČENE FRAKCIJE KOMUNALNIH ODPADKOV

11. člen (splošno)

(1) Sistem ločenega zbiranja se je v občini Kostanjevica na Krki začel uvajati že v letu 2002, s postavitvijo prvih posod za embalažo na zbiralnicah (ekoloških otokih).

(2) Zbiralnice oziroma ekološki otoki za ločene frakcije komunalnih odpadkov imajo velik pomen pri uvedbi sistema ločenega zbiranja odpadkov. Pomembno je, da so v sistemu razporejeni tako, da lahko uporabniki ločene frakcije komunalnih odpadkov oddajajo nemoteno.

(3) Izraz zbiralnica za ločene frakcije komunalnih odpadkov uporabljamo za sistem posod, ki so namenjene ločenemu zbiranju komunalnih odpadkov, kot so: steklo, papir, plastika, pločevinke in sestavljena embalaža (npr. tetrapak).

(4) V Evropi sta se uveljavila dva različna sistema zbiranja ločenih frakcij, in sicer prevzemalni in prinašalni sistem:

- Prevzemalni sistem – temelji na načinu zbiranja ločenih frakcij pri vsakem posameznem gospodinjstvu oziroma prevzemnem mestu. To pomeni velike investicijske in obratovalne stroške, saj se mora vsakemu gospodinjstvu zagotoviti najmanj tri posode. Seveda je na ta

način v sorazmerno kratkem času (od vzpostavitve) zagotovljena sorazmerno velika količina izločenih frakcij.

- Prinašalni sistem – pomeni, da prebivalci prostovoljno prinašajo ločeno zbrane frakcije na zbiralnice, ki so v bližnji okolici njihovih stanovanj oziroma bivališč. Na ta način (v primerjavi s prevzemalnim sistemom) se zbere le nekoliko manj ločenih frakcij, vendar pa predstavlja ta način tudi nižje stroške investicij in zbiranja kot prevzemalni sistem.

(5) V občini Kostanjevica na Krki se je prevzel sistem zbiralnic, torej vključitev prebivalstva v sistem prostovoljnega ločenega zbiranja (prinašalni sistem).

(6) Za zbiranje in odvoz ločeno zbranih odpadkov z zbiralnic se uporabljajo specialna smetarska vozila, tako kot za odvoz ostalih komunalnih odpadkov.

12. člen (posode za ločeno zbiranje na zbiralnicah)

(1) Zbiralnice za ločeno zbiranje sekundarnih surovin na izvoru so v občini Kostanjevica na Krki postavljene v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Zbiralnica je sestavljena iz štirih 1.100-litrskih plastičnih posod za zbiranje stekla, papirja in embalaže (plastika, sestavljena embalaža ter pločevinke). Vse posode na zbiralnici so zelene barve, opremljene so z namenskimi nalepkami, imajo tudi namenske pokrove različnih barv:

- rdeča barva (papir);
- rumena barva ali modra barva (embalaža: plastika, pločevinke in sestavljena embalaža);
- zelena barva (steklo).

a) Papir in karton se zbira v posodi zelene barve in rdečim namenskim pokrovom. V posodi za papir zbiramo:

- časopise, revije, prospekte,
- šolske zvezke, knjige, pisalni papir,
- kuverte, ovojni papir, papirnate vrečke,
- kartonske škatle in embalažo od prehrambenih izdelkov,
- manjša kartonsko embalažo.

b) Embalaža se zbira v posodah zelene barve z namenskim pokrovom rumene ali modre barve. V posodi za embalažo zbiramo:

- platenke pijač in živil,
- platenke čistil in pralnih sredstev,
- plastične lončke (npr. jogurtove lončke),
- plastične vrečke in folije,
- vso plastična embalaža,
- pločevinke in konzerve živil ter pijač,
- sestavljeno embalažo od mleka in sokov (npr. tetrapak),
- kovinske pokrovčke in zamaške,
- alu folijo in alu pokrovčke od jogurtov.

c) Steklo se zbira v posodah zelene barve z namenskim pokrovom zelene barve. V posodi za steklo zbiramo:

- vse vrste praznih in čistih steklenic,
- kozarce za vlaganje,
- kozarčke in stekleničke otroške hrane,
- razbite kozarce in steklenice,
- steklena embalaža zdravil in kozmetike.

13. člen (program odvoza ločenih frakcij)

(1) Zaradi vse večje osveščenosti uporabnikov oz. gospodinjstev v občini Kostanjevica na Krki je potreben pogost odvoz ločeno zbranih frakcij z zbiralnic.

(2) Program njihovega odvoza poteka po urniku odvoza, ki je objavljen na spletni strani izvajalca.

14. člen (obdelava ločeno zbranih frakcij)

(1) Ločeno zbrane frakcije se s specialnimi smetarskimi vozili pripelje na CRO, kjer poteka njihova obdelava. Plastika in sestavljena embalaža ter pločevinke se obdelujejo/sortirajo na sortirni liniji za mehansko obdelavo, steklo se do predaje v predelavo zgolj skladišči na asfaltiranem platoju, ročno se izloča še nečistoče. Papir se skladišči do predaje v predelavo.

(2) Natančnejši postopki obdelave so opisani v Poslovniku CRO.

a) Papir in karton:

Ločeno zbrani papir in karton se lahko na sortirni liniji ločuje na papir in karton, slednjega se stiska v bale in ustrezno skladišči do predaje končnemu porabniku, papir pa se v razsutem stanju skladišči v 30 m³ kontejnerjih in kot takšen oddaja v predelavo. Lahko pa se mešan papir oddaja v predelavo tudi brez sortiranja.

b) Embalaža:

Mešano embalažo se lahko sortira po vrsti materiala, glede na zahteve prevzemnika. Na avtomatski sortirni liniji za mehansko obdelavo se ločuje plastiko na več frakcij, in sicer na mešani PET, mešano folijo, in dve frakciji pihane embalaže (HDPE) - na embalažo manjšo od 5-ih litrov ter večjo od 5-ih litrov. Podobno kot plastiko se ločuje tudi sestavljena embalaža ter pločevinke. Slednje avtomatska sortirna linija že na začetku avtomatsko ločuje na kovino in barvno kovino (aluminij), sestavljena embalaža se avtomatsko izloča na koncu tehnološkega postopka obdelave. Vse posamezne vrste materiala se balira in skladišči na centru, do predaje v ponovno uporabo.

c) Steklo:

Steklo se na reciklažnem dvorišču le skladišči v posebnem boksu, na asfaltiranem platoju, do predaje v reciklažo. Dodatno sortiranje ni možno, ročno se odstranijo le morebitne nečistoče.

V. ČIŠČENJE ZBIRNIH OZ. ODJEMNIH PROSTOROV IN PRANJE POSOD

15. člen (splošno)

(1) Zbirni in odjemni prostor posod za vse vrste odpadkov mora ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem ter ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

16. člen (čiščenje zbiralnic)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za čiščenje prostora zbiralnice, kakor tudi za vzdrževanje posod, prav tako mora v zimskem času omogočiti povzročiteljem oz. uporabnikom dostop do zbirnega prostora zbiralnic.

17. člen (čiščenje zbirnih oz. odjemnih prostorov posod za mešane komunalne odpadke in biorazgradljive odpadke)

(1) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.

(2) Če povzročitelj ne ravna v skladu s prvim odstavkom, izvajalec očisti odjemni prostor in račun izstavi povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja.

(3) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžan takoj očistiti.

18. člen (pranje posod za odpadke)

(1) Izvajalec je dolžan enkrat letno na svoje stroške poskrbeti za pranje posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, biorazgradljivih odpadkov in posod na zbiralnicah.

VI. KOSOVNI ODPADKI

19. člen (splošno)

(1) Kosovni odpadki se v občini Kostanjevica na Krki zbirajo po sistemu na klic, na ta način se skuša uporabnikom oz. gospodinjstvom to storitev še bolj poenostaviti.

(2) Med kosovne odpadke sodijo:

- sanitarni elementi,
- vzmetnice, sedežne garniture,
- pohištvo,
- preproge,
- odpadni kovinski deli,
- drugi odpadki, ki jih zaradi velikosti ni možno odlagati v posode za odpadke,
- v sklopu kosovnega odvoza se odpelje tudi odpadno električno in elektronsko opremo (OEEO).

20. člen (program odvoza kosovnih odpadkov)

(1) Uporabniku oziroma naročniku storitve odvoza kosovnih odpadkov ni več potrebno čakati na urnik odvoza, ki se je pred leti izvajal dvakrat letno. Tako pri izvedbi ne prihaja do nekontroliranega odvažanja odpadkov s strani "nepooblaščenih oseb" ter posledičnega odlaganja neuporabnih delov kosovnih odpadkov v naravo. Uporabniki lahko naročijo odvoz kosovnih odpadkov kadarkoli, skozi vse leto, in sicer po naslednjih pravilih:

- enkrat letno imajo vsa gospodinjstva možnost naročila odvoza kosovnih odpadkov brezplačno, v volumnu do 1 m³,
- v kolikor naroča odvoz kosovnih odpadkov več gospodinjstev skupaj, se brezplačno dostavi 5 m³ kontejner (en kontejner za vsaj 5 gospodinjstev),
- gospodinjstva v večstanovanjskih objektih po skupnem dogovoru s stanovalci naročilo posredujejo upravitelju, ki naroči odvoz v njihovem imenu,
- ob naročilu (telefonsko ali preko spletnega obrazca) uporabnik/naročnik prejme dodatne informacije oziroma navodila glede odvoza. Odvoz je realiziran najkasneje v 14 dneh od dneva naročila. O točnem datumu in času odvoza se dva dni pred odvozom naročnika telefonsko obvesti,
- obdelava kosovnih odpadkov.

(2) Na CRO se ločujejo kosovni odpadki na posamezne frakcije, in sicer na:

- odpadno električno in elektronsko oprema (OEEO po skupinah, predpisanih z zakonom),
- kovinske kosovne odpadke,
- lesne kosovne odpadke,
- odpadni nekovinski in nelesni kosovni elementi (vzmetnice, sanitarni elementi, kavči,...).

a) OEEO:

Zbrana OEEO se ločeno skladišči v nadstrešnici reciklažnega dvorišča ter preko sheme oddaja registriranim prevzemnikom.

b) Kovinski kosovni odpadki:

Tovrstni kovinski odpadki se skladiščijo v 30 m³ kontejnerjih, do predaje v ponovno uporabo.

c) Leseni kosovni odpadki:

Leseni kosovni odpadki se zmeljejo s posebnim drobilcem, skladiščijo in oddajajo v ponovno uporabo, čisti les se lahko zdrobljen uporablja za strukturni material v kompostarni.

d) Vzmetnice, sedežne garniture, preproge in druge večje neuporabne kosovne odpadke se prav tako zmelje in odpelje na regijsko odlagališče.

VII. NEVARNI ODPADKI

21. člen (splošno)

(1) Nevarnih odpadkov ne smemo odlagati skupaj z ostalimi komunalnimi odpadki, saj lahko pomešani z ostalimi odpadki na odlagališču razpadajo in pronicajo do podtalnice, zato jim je potrebno posvetiti posebno pozornost.

(2) Med nevarne odpadke sodijo:

- termometri (z živim srebrom),
- pesticidi, insekticidi, fitoterapevtski pripravki
- škropiva,
- barve, laki, razredčila,
- embalaža barv, lakov in topil,
- spreji,
- baterije ter akumulatorji,
- čistila, kemikalije, pralna sredstva,
- razredčila, motorna olja, smole, kiti.

22. člen (program odvoza nevarnih odpadkov)

(1) Akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev se organizira enkrat letno, predvidoma v mesecu septembru. Za zbiranje se uporablja premična zbiralnica.

(2) Gospodinjstva o urniku in samem poteku akcije obveščamo na zadnji strani računov za obračun komunalnih storitev, individualno z letaki, preko sredstev javnega obveščanja. V vsaki krajevni skupnosti je določeno vsaj eno zbirno mesto, kamor lahko občani prinesejo nevarne odpadke. Na zbirnem mestu se določen čas nahaja specialno vozilo s premično zbiralnico za prevzem in prevoz nevarnih odpadkov in usposobljeno osebje, ki prevzema nevarne odpadke. Odpadke se odvaža na ponovno predelavo ali uničenje.

(3) Pri zbiranju nevarnih odpadkov se vodi posebna evidenca že ob dostavi posameznih količin le-teh pri premični zbiralnici. Za skladiščenje se uporabljajo specialne posode oz. kontejner.

(4) Nevarne odpadke iz gospodinjstev se lahko skozi vse leto brezplačno oddaja na CRO.

23. člen (obdelava nevarnih odpadkov)

(1) Obdelave nevarnih odpadkov sami ne izvajamo, na CRO poteka le skladiščenje tovrstnih odpadkov v posebnih posodah, ki se hranijo v specialnem premičnem kontejnerju, do predaje pooblaščenim prevzemnikom.

VIII. DRUGE LOČENO ZBRANE FRAKCIJE

24. člen (splošno)

(1) V sklopu CRO se ločeno zbira tudi druge vrste odpadkov, kot so izrabljene avtomobilске gume, odpadne nagrobne sveče, OEEO, odpadna jedilna olja in masti, odpaden les, odpadne kovine in gradbene odpadke.

25. člen (Izrabljene avtomobilске gume)

(1) Izrabljene avtomobilске gume se zbirajo na CRO, kjer se jih do predaje pooblaščenim prevzemnikom skladišči na platoju, ki je urejen na zaprtem delu odlagališča. Izrabljene gume dostavljajo gospodinjstva na CRO sama, ali pa se jih zbira v sklopu akcije zbiranja kosovnih odpadkov.

26. člen (odpadne nagrobne sveče)

(1) Odpadne nagrobne sveče se zbirajo ločeno na pokopališčih in se odvažajo po potrebi. V povprečju štirinajst dnevno (ob sredah) oziroma pogosteje ob dnevih, ko je na pokopališčih več obiskovalcev (npr. okrog 1. novembra). Od tod se pripeljejo na CRO, kjer se jih do predaje pooblaščenim prevzemnikom skladišči v 30 m³ kontejnerjih.

27. člen (OEEO)

(1) Odpadna električna in elektronska oprema, kamor spadajo veliki in mali gospodinjski aparati, bela tehnika, ter vsa vrsta elektronske opreme (TV, računalniki in računalniška oprema,...) se skladišči v nadstrešnici reciklažnega dvorišča. Največ tovrstnih odpadkov se pripelje na CRO ob zbiranju kosovnih odpadkov, nekaj OEEO pa pripeljejo gospodinjstva tudi sama.

28. člen (odpadna jedilna olja in masti)

(1) Na CRO Spodnji Stari Grad se ločeno zbira odpadna jedilna olja in masti, ki se jih skladišči v nadstrešku reciklažnega dvorišča, do predaje v ponovno uporabo. Odpadna jedilna olja in masti lahko na CRO dostavljajo tudi gospodinjstva.

29. člen (odpadne kovine)

(1) Večji kovinski odpadki, zbrani v sklopu zbiranja kosovnih odpadkov oziroma prevzetih na samem centru, se do predaje skladiščijo v 30 m³ kontejnerjih.

30. člen (odpadni les)

(1) Ločeno zbran ali na CRO dostavljen les se zmelje na ustrezno granulacijo. Tako pripravljen se lahko uporabi kot polnilo v procesu kompostiranja ali kot surovina za pripravo biomase. Skladišči se ga na platoju, ki je urejen na zaprtem delu odlagališča ali pa na reciklažnem dvorišču. Les ločujemo na naraven les in pohišven les oziroma iverne plošče.

31. člen (gradbeni odpadki)

(1) Gradbene odpadke, v količini ene avtomobilске prikolice letno, lahko gospodinjstva brezplačno dostavijo na CRO, kjer poteka njihova predelava. Druga možnost pa je naročilo odvoza. Gospodinjstvo naroči dostavo večjega (npr. 5 m³) kontejnerja, katerega se po napolnitvi odpelje na CRO. Plačilo take storitve je v skladu s cenikom, ki je objavljen na spletni strani izvajalca.

(2) Med gradbene odpadke sodijo:

- ploščice, keramika,
- malta,
- zidaki oz. ostanki zidov,
- beton,
- asfalt,

- mešani gradbeni odpadki,
- opeka,
- keramika,
- pesek,
- zemeljski izkopi,
- gradbeni les in
- kovine.

(3) V predelavo prevzete gradbene odpadke se najprej ročno oziroma strojno (večji kosi) prebere. Odstranjeni so morebitni odpadki, ki ne sodijo med gradbene. Zbira se jih ločeno, odlaga se jih v namenske kontejnerje oz. na platoju, kjer poteka predelava gradbenih odpadkov.

(4) Večje kose uporabnih gradbenih odpadkov, ki se jih zaradi njihove velikosti ne more direktno uporabiti za nadaljnjo predelavo na premični napravi, je potrebno pred osnovno predelavo razbiti, s hidravličnim kladivom ali kleščami, nameščenimi na bagru, na manjše kose. Tako zdrobljeni so pripravljene za predelavo z mobilno drobilno enoto, ki ima vgrajen magnetni izločevalec.

(5) V sklop del, povezanih s predelavo gradbenih odpadkov, so vključeni stroji in naprave za manipulacijo in obdelavo gradbenega odpada. To so tovorna vozila, nakladač, bager, drobilec in sejalec.

IX. CENTER ZA OBDELAVO KOMUNALNIH ODPADKOV (CRO) SPODNJI STARI GRAD

32. člen (splošno)

(1) CRO je namenjen predhodnemu razvrščanju in skladiščenju ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov, ki se zberejo v okviru opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ter obdelavi zbranih oziroma prevzetih komunalnih odpadkov, vključno z nekaterimi drugimi vrstami odpadkov.



(2) Pred glavnim vhodom na CRO je velika tabla z osnovnimi informacijami, kot so: obratovalni čas, telefonska številka ter shema centra. CRO vključuje:

- zunanjo zbiralnico (v delovnem času CRO), ki je na voljo za gospodinjstva, sestavlja jo pet kontejnerjev volumna 5 m³, za oddajo papirja, stekla, embalaže, kosovnih in biorazgradljivih odpadkov,
- sprejemni plato s tehtnico,
- poslovni objekt,

- nadstrešnico reciklažnega dvorišča za skladiščenju ustrezno pripravljenih ločenih frakcij,
- kompostarno, namenjena je predelavi biološke frakcije komunalnih odpadkov in drugih odpadkov biološkega izvora, primernih za kompostiranje,
- plato za pranje vozil,
- pretovorno postajo,
- plato za predelavo gradbenih odpadkov,
- sortirnico mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij z balirno napravo,
- napravo za aerobno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov (v sklopu kompostarne).

(3) Delovni čas CRO:

- od 7.00 do 20.00 (letni delovni čas),
- od 7.00 do 18.00 (zimski delovni čas),
- ob sobotah od 7.00 do 12.00,
- ob nedeljah in praznikih zaprto.

(4) Vsako vozilo z dostavljenimi odpadki na CRO zapelje čez cestno tehtnico, kjer se odpadki tehtajo. Na osnovi vizualnega pregleda se odredi kam vozilo odpelje odpadke. Preden vozilo zapusti center se ponovno zapelje čez tehtnico, tako se dobi natančno težo pripeljanega oz. odpeljanega. Tehtnica omogoča tehtanje vozila v gibanju. Na podlagi tehtanj se izda poročilo o izvedenih tehtanjih (tehtalni list), na katerem so podatki o tehtanju, vozniku, vrsti odpadkov ter o naročniku oz. imetniku odpadkov. Za sprejete ali odpremljene odpadke (že obdelane oziroma ločeno zbrane) se izdaja evidenčne liste. Iz njih je razvidno kje je odpadki nastal, njegova klasifikacija ter kje bo končal. Za vse sprejete oziroma oddane odpadke se vodijo vse potrebne evidence.

X. POGOJI ZA IZDAJANJE SOGLASIJ PO POOBLASTILIH IZ ODLOKA

33. člen (splošno)

(1) V trenutku, ko investitor posameznega projekta poda vlogo za izdajo projektних pogojev se določi odjemni prostor ter tip in velikost posode za odpadke, v skladu z veljavno zakonodajo in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/2010).

(2) Takoj ko se prične z gradnjo objekta oz. ob vgradnji vodomera je investitor dolžan začeti s plačevanjem storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. V kolikor se ne odloči za nabavo posode za odpadke, se mu prične avtomatično zaračunavati pavšal. Višina pavšala je enaka strošku za 1/3 najmanjše posode za odpadke (najmanjša posoda je velikosti 120 litrov).

XI. POSTOPEK OBRAČUNA STORITEV ZBIRANJA, TRANSPORTA IN OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV

34. člen (splošno)

(1) Osnova za izvajanje dejavnosti je Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kostanjevica na Krki, objavljen v Uradnem listu RS št. 34/2010, na osnovi katerega smo dolžni organizirati odvoz odpadkov na celotnem področju občine Kostanjevica na Krki.

(2) Cene storitev zbiranja, transporta in obdelave komunalnih odpadkov iz gospodinjstev in občasnih povzročiteljev se določajo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi oziroma na podlagi določil koncesijskega akta med občino in izvajalcem.

(3) Cena vsebuje:

- stroške zbiranja komunalnih odpadkov,
- stroške zbiranja biorazgradljivih odpadkov,
- stroške obdelave odpadkov,
- stroške odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(4) Gospodinjstva in občasni povzročitelji so dolžni plačevati stroške za ravnanje z odpadki z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitev na njihovem področju.

(5) Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki se praviloma izvrši za nazaj. Uporabnikom se mesečno izstavi račun. Na računu je tudi specifikacija posameznih zaračunanih postavk.

(6) V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kostanjevica na Krki so podrobneje predstavljeni uporabniki storitev oziroma povzročitelji odpadkov. Zapisano je, da so storitve ravnanja s komunalnimi odpadki na podlagi obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po odloku dolžni zbirati odpadke, ne glede na to, ali odpadke odlagajo ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov.

V kolikor posamezno gospodinjstvo ne želi imeti posode za odpadke, se mu strošek ravnanja s komunalnimi odpadki obračunava glede na število oseb, ki so uradno prijavljene na tem naslovu – v skladu s četrtem (4.) odstavkom 3. člena tega tehničnega pravilnika:

- pri individualni gradnji z do tremi osebami se obračunava tipizirano posodo minimalne prostornine 120 litrov,
- pri individualni gradnji s štirimi ali več osebami se obračunava tipizirano posodo minimalne prostornine 240 litrov,
- pri skupinski gradnji se obračunava tipizirane skupinske posode prostornine od 660 do 1100 litrov.

(7) V kolikor izvajalec na osnovi njemu dostopnih podatkov ugotovi, da je na naslovu uporabnika več prijavljenih oseb kot je obračunska osnova za izračun stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki, o spremembi osnove obvesti uporabnika.

(8) Način obračunavanja je definiran v Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitve javne službe za dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki.

35. člen (začasni izostanek uporabe objekta)

(1) Kot občasni povzročitelji se lahko upoštevajo le tiste fizične oziroma pravne osebe, katere ne uporabljajo objekta neprekinjeno vsaj 4 mesece. Izostanek mora biti podprt z dokazili. Za ta čas začasnega izostanka se obračunava pavšal oziroma fiksni del stroška.

36. člen (opuščena posest)

(1) Lastnikom za objekte, katerih posest je opuščena, ni potrebno plačevati storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. Breme dokazovanja dejstva opuščeni posesti je na strani lastnika.

37. člen (novi povzročitelji)

(1) Nova gospodinjstva in novi občasni povzročitelji se morajo prijaviti pri izvajalcu v roku petih dni od dneva vselitve ali od pridobitve lastništva ali začetka najemnega razmerja ali upravljanja gospodarskih oziroma bivalnih prostorov, da jih le ta vključi v sistem ravnanja z odpadki.

(2) V kolikor se navedene osebe ne prijavijo izvajalcu, je stroške za ravnanje s komunalnimi odpadki dolžan plačevati lastnik.

(3) Cena ravnanja s komunalnimi odpadki za ostale povzročitelje se obračunava po količini, na podlagi sklenjene pogodbe ali naročila med povzročiteljem in izvajalcem.

38. člen (posebna določila za zidanice in počitniške objekte)

(1) Na območju, kjer je organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora lastnik gospodarskih oziroma počitniških ter drugih objektov najkasneje v petih dneh po začetku povzročanja odpadkov pisno obvestiti izvajalca. V nasprotnem primeru se minimalna količina odpadkov za posamezne kategorije uporabnikov in povzročiteljev določi kot fiksni strošek, v višini pavšala. Višina pavšala je enaka znesku za odvoz in praznjenje 1/3 najmanjše posode za odpadke (najmanjša posoda je velikosti 120 litrov).

XII. POGOJI ZA DAJANJE NAVODIL ZA RAVNANJE Z ODPADKI, KI NI POSEBEJ UREJENO Z ODLOKOM

39. člen (splošno)

(1) Pogoje za izdajo raznih navodil določi izvajalec službe ravnanja z odpadki ali drugi ustrezni državni in občinski organi, skladno s pooblastili.

XIII. POGOJI ZA ODLOČANJE O POSEBNIH PRIMERIH DRUGAČNEGA NAČINA RAVNANJA Z ODPADKI

40. člen (splošno)

(1) Koncesionar vzdrževanja javnih površin v občini Kostanjevica na Krki je dolžan poskrbeti za odvoz odpadkov iz koškov, zelenic in drugih površin, ki jih po pogodbi redno vzdržuje in za to plačati tudi stroške odlaganja odpadkov. Prepovedano je odlaganje tovrstnih odpadkov v skupinske ali individualne posode pri gospodinjstvih ali drugih uporabnikih.

XIV. POGOJI ZA ORGANIZACIJO PRIREDITEV

41. člen (splošno)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter aktivnosti na prostem morajo pri prijavljanju prireditve priložiti dokazilo izvajalca o opremljenosti prireditvenega prostora z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov oziroma z vrečkami izvajalca in o odvozu odpadkov. Po končani prireditvi, najkasneje do 6. ure zjutraj naslednjega dne, morajo organizatorji poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da se odpadki odpeljejo na tiste odjemne prostore, ki jim jih določi izvajalec.